

Boligforeningen ØsterBO

Moldeparken 18

Regnskab for året 2021/22

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	18. 2
Resultatopgørelse	18. 3
Balance	18. 5
Noter	18. 7
Påtegninger	18. 9

BOLIGFORENING		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	412	LBF-afdelingsnr.	18	Kommunenr.	630
Boligforeningen ØsterBO Amba Treschowsgade 4 7100 Vejle		Moldeparken 18		Vejle Kommune Skolegade 1 7100 Vejle	
Tlf.:	79 43 25 00	Beliggenhed: Moldevej 7 - 75 mfl. Moldevej 19A - 21A		Tlf: 76 81 00 00	
Fax:				E-mail: post@vejle.dk	
E-mail:	osterbo@osterbo.dk				
CVR-nr.:	1490 5618				

BBR-ejendomsnr.

13885, 13886, 13887, 13888, 13889, 13890, 20359, 24711, 24712

Matrikelnr.

42 ad, 42 ai, 42 ak, 42 k, 42 n, 42 p, 42 u, 42 æ, 42 aa
Nørremarken, Vejle Jorder

Skæringsdato byggeregnskab/drift

15-08-1967, 01-01-1969, 01-06-1969, 01-09-1970, 05-03-1971, 01-09-1972, 01-01-1977, 01-09-1996

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Almene lejeboliger		350	29.645		350
	2	176	12.900	1	176
	3	80	7.109	1	80
	4	94	9.636	1	94
Ældreboliger		30	2.100		30
	2	30	2.100	1	30
Boligoplysninger i alt		380	31.745		380
Andre lejemål					
- Garager/carporte		43	43		9
Lejemålsoplysninger i alt		423	31.788		389

Beboerfaciliteter: Særskilt selskabs- og mødelokale	Tekniske installationer: Komfur (el/gas) Bad Fælles vaskeinstallation Kildesortering af affald indenfor boligen Kildesortering af affald udenfor boligen
Forbrugsmåling: Vand, individuel Varme, individuel El, individuel	Opvarmning: Fjernvarme
Boligafgifter Gennemsnitlig leje pr. m ² pr. 30-09-2022	780,06
Lejeændringer i perioden 01-10-2021 til 30-09-2022	
Dato	Kr. pr. m ² l % Kr. i alt
1/3 2022	93,86 13,67 2.979.585

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22 ej revideret	Budget 2022/23 ej revideret
RESULTATOPGØRELSE					
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	3.960.827	3.965.000	3.976.000
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	1.624.526	1.633.000	1.633.000
107		Vandafgift	124.820	147.000	37.000
109		Renovation	862.508	889.000	858.000
110		Forsikring og vagtordning			
		1. Forsikringer	178.273	178.000	211.000
		2. Vagtordning	24.961	23.000	23.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		1. El og varme til fællesarealer	395.154	940.000	650.000
		3. Varmeregnskab og målerservice	120.599	226.000	244.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag			
		Pr. lejemål (kr. 3.628)	1.411.292	1.372.000	1.413.000
		Pr. afdeling	36.280	35.000	36.000
		2. Dispositionsfond	226.787	225.000	229.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden			
		2. G-indsbud	492.885	-	-
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	5.498.084	5.668.000	5.334.000
Variable udgifter					
114	2	Renholdelse	1.557.562	1.732.000	1.763.000
115	3	Almindelig vedligeholdelse	309.244	607.000	500.000
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	4	1. Afholdte udgifter	2.528.874	3.200.076	3.198.521
	8	2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-2.528.874	-3.200.076	-3.198.521
117		Istandsættelse ved fraflytning			
		1. Afholdte udgifter	78.905	146.000	146.000
	9	2. Heraf dækkes af henlæggelser	-78.905	-146.000	-146.000
118	5	Særlige aktiviteter	726.770	617.000	832.000
119	6	Diverse udgifter	159.976	233.000	212.000
119.9		Variable udgifter i alt	2.753.551	3.189.000	3.307.000
Henlæggelser					
120	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	4.212.000	4.212.000	4.793.000
124		Andre henlæggelser	1.182.781	4.938.000	4.952.000
124.8		Henlæggelser i alt	5.394.781	9.150.000	9.745.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	17.607.244	21.972.000	22.362.000

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22 ej revideret	Budget 2022/23 ej revideret
RESULTATOPGØRELSE					
UDGIFTER (FORTSAT)					
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
	11	1. Afdrag	4.702.644	-	-
		2. Renter	1.319.667	3.513.000	3.517.000
		3. Administrationsbidrag	356.422	-	-
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	-47.600	-	-
		2. Dækket af Dispositionsfonden	47.600	-	-
130		1. Tab ved fraflytninger	43.050	-	-
	9	2. Dækket af tidligere henlæggelser	-12.147	-	-
131		Andre renter	1.804.347	-	-
127		Ydelser vedr. lån til bygningskader	8.744.625	-	-
136		Boligsocialt samarbejde	52.270	9.000	-
137		Ekstraordinære udgifter i alt	17.010.878	3.522.000	3.517.000
139		Udgifter i alt	34.618.122	25.494.000	25.879.000
		Årets overskud som anvendes til			
	11	2. Afvikling af underfinansiering vedr forbedringsarbejder	684.493	-	-
140		Overskud i alt	684.493	-	-
150		Udgifter og evt. overskud i alt	35.302.615	25.494.000	25.879.000
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Beboelse	24.705.858	19.926.000	20.420.000
		5. Kælder- og pulterrum	121.293	62.000	128.000
		6. Garager / carporte / P-pladser	151.791	147.000	153.000
		9. - Merleje	-9.660	-10.000	-10.000
202		Renter			
		1. Renter af tilgodehavende hos boligorganisation	-183.921	93.000	-
		2. Kursregulering overført til henlæggelser	1.934.942	-	-
		3. Andre renter	27.880	-	-
203		Andre ordinære indtægter			
		2. Indtægter af fællesvaskeri	437.989	348.000	392.000
		4. Drift af fest og gildesal	97.800	49.000	50.000
	10	6. Overført fra opsamlet resultat	433.000	433.000	300.000
		6. Øvrige ordinære indtægter	-5.275	-	-
203.9		Ordinære indtægter i alt	27.711.696	21.048.000	21.433.000
Ekstraordinære indtægter					
206	7	Korrektion vedr. tidligere år	20.527	-	-
		Ekstraordinære indtægter	7.532.407	4.446.000	4.446.000
		Tilskud fra dispositionsfonden	37.985	-	-
208		Ekstraordinære indtægter i alt	7.590.919	4.446.000	4.446.000
209		Indtægter i alt	35.302.615	25.494.000	25.879.000

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2021/22	Regnskab 2020/21
BALANCE pr. 30. september				
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301		Ejendommens anskaffelsessum	77.055.493	77.055.493
		1. Kontantværdi pr 1. oktober 2021		kr. 280.510.000
		2. Heraf grundværdi		kr. 58.650.800
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	7.013.571	6.881.647
302.9		Anskaffelsessum	84.069.064	83.937.140
303		Forbedringsarbejder:		
	11	1. Forbedringsarbejder mv.	50.626.275	53.400.358
	12	2. Bygningsrenovering mv.	353.553.266	360.757.234
		4. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	1.090.603	0
304.9		Anlægsaktiver i alt	489.339.208	498.094.732
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
		1. Boligafgifter og lejer incl. varme	4.515	14.504
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	133.861	533.017
		4. Fraflyttede beboere	250.903	220.181
		Heraf til incasso		kr. 14.492
		6. Andre debitorer	288.444	291.603
307		Tilgodehavende hos boligorganisationen	37.915.623	12.305.138
309.9		Omsætningsaktiver i alt	38.593.345	13.364.442
310		Aktiver i alt	527.932.554	511.459.174

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2021/22	Regnskab 2020/21
BALANCE pr. 30. september				
PASSIVER				
Henlæggelser				
401	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	25.399.849	25.651.665
402	9	Istandsættelse ved fraflytning	698.091	776.996
405	9	Tab ved fraflytninger	0	12.147
406	14	Andre henlæggelser	39.357.955	37.991.253
406.9		Henlæggelser i alt	65.455.895	64.432.060
407	10	Opsamlet resultat	898.874	1.331.874
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	66.354.768	65.763.934
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		1. Realkreditlån	14.097.302	15.192.028
		4. Grundkapital	2.692.915	2.692.915
409		Beboerindskud	2.247.770	2.247.770
410		Kapitaltilskud til lejligheder for mindrebedmedlede	113.039	113.039
411		Afskrivningskonto for ejendommen	64.918.038	63.691.387
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	84.069.064	83.937.140
413		Andre lån:		
	11	1. Forbedringsarbejder mv.	50.626.275	53.400.358
	12	2. Bygningsrenovering mv	319.982.055	302.971.718
414		Andre beboerindskud:		
		1. Forhøjet indskud ved ombygning	11.250	11.250
		2. Deposita	3.286.742	3.195.949
415		Driftsstøttelån		
		Driftstabs-/særstøttelån	900.000	600.000
416		Anden langfristet gæld	374.806.322	360.179.274
417		Langfristet gæld i alt	458.875.386	444.116.414
Kortfristet gæld				
419		Uafsluttede forbrugsregnskaber	867.611	788.209
421	13	Skyldige omkostninger	1.606.145	520.530
422		Mellemregning med fraflyttere	17.649	12.657
423		Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	201.335	247.769
425		Anden kortfristet gæld:		
		1. Forskelsleje LBF	9.660	9.660
426		Kortfristet gæld i alt	2.702.400	1.578.826
		Gæld i alt	461.577.786	445.695.240
430		Passiver i alt	527.932.554	511.459.174

NOTER	Regnskab 2021/22
1. Nettokapitaludgifter	
Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	1.226.650
Prioritetsrenter	502.789
Administrationsbidrag	36.256
- Rentebidrag	-179.252
- Ydelsesstøtte	-775
Afviklede låns ydelser overført til dispositionsfonden	791.640
Afviklede låns ydelser overført til landsbyggefonden	1.583.518
Total - Nettokapitaludgifter	3.960.827
2. Renholdelse	
Gårdmandsudgifter	1.070.343
Trappevask o.l.	487.219
Total - Renholdelse	1.557.562
3. Almindelig vedligeholdelse	
Terræn	7.438
Bygning, klimaskærm	8.973
Bygning, bolig-/erhvervsenhed	62.141
Bygning, tekniske installationer	230.692
Total - Almindelig vedligeholdelse	309.244
4. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	
Terræn	204.244
Bygning, klimaskærm	88.411
Bygning, bolig-/erhvervsenhed	809.954
Bygning, fælles indvendig	914
Bygning, tekniske installationer	774.579
Materiel	650.773
Total - Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.528.874
5. Særlige aktiviteter	
Driftsudgifter, garageleje m.v.	20.138
Driftsudgifter, fællesvaskerier	645.282
Drift, fælles-/selskabslokaler	61.351
Total - Særlige aktiviteter	726.770
6. Diverse udgifter	
Afdelingsbestyrelses udgifter	12.916
Afdelingsmøder	1.350
Juleudsmykning	21.209
Beboeraktiviteter	61.968
Kontingent Landsforeningen	56.837
Andre udgifter	5.696
Total - Diverse udgifter	159.976

NOTER Regnskab
2021/22

7. Korrektion vedr. tidligere år	
Indgået tidligere afskrevne fordringer	20.527
Total - Korrektion vedr. tidligere år	20.527

8. Henlæggelse planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelser	
Saldo ved årets begyndelse	25.651.665
Årets anvendelse	-2.528.874
Årets henlæggelse	4.212.000
+/- Kursregulering	-1.934.942
Saldo ved årets slutning	25.399.849

Henlæggelsen er foretaget med henblik på størst mulig selvfinansiering af 20 års vedligeholdsplanlægning

9. Henlæggelse til istandsættelse og tab ved fraflytning		
	Istandsættelse	Tab
Saldo ved årets begyndelse	776.996	12.147
Årets anvendelse	-78.905	-12.147
Saldo ved årets slutning	698.091	0

10. Opsamlet resultat	
Saldo ved årets begyndelse	1.331.874
Overskud overført til drift	-433.000
Saldo ved årets slutning	898.874

11. Forbedringsarbejder og finansiering heraf	
Saldo ved årets begyndelse	85.149.365
Samlet anskaffelsessum ved årets slutning	85.149.365

Afdrag og afskrivning ved årets begyndelse	-31.749.007
Afdrag	-2.774.083
Afdrag og afskrivning ved årets slutning	-34.523.090

Værdi ved årets slutning	50.626.275
---------------------------------	-------------------

Låns restgæld ved årets slutning	50.626.275
---	-------------------

Underfinansiering	0
--------------------------	----------

12. Bygningsrenovering og finansiering heraf	
Saldo ved årets begyndelse	365.075.319
Forbedringsarbejder i året	3.177.385
Samlet anskaffelsessum ved årets slutning	368.252.704

Afdrag og afskrivning ved årets begyndelse	-4.318.083
Afdrag	-9.696.861
Afskrivning af årets overskud	-684.493
Afdrag og afskrivning ved årets slutning	-14.699.438

Værdi ved årets slutning	353.553.266
---------------------------------	--------------------

Låns restgæld ved årets slutning	319.982.055
---	--------------------

Underfinansiering	33.571.211
--------------------------	-------------------

Bygningsrenovering udgøres af en helhedsplan. I forbindelse med den endelige finansiering af projektet vil underfinansieringen blive elimineret ved anvendelse af henlagte midler, hjemtagelse af kreditforeningslån samt tilskud fra dispositionsfonden og Landsbyggefonden.

13. Skyldige omkostninger	
Øvrige skyldige omkostninger	1.606.145
Total - Skyldige omkostninger	1.606.145

14. Andre henlæggelser	
Saldo ved årets begyndelse	37.991.253
Årets anvendelse	-6.349.626
Årets henlæggelse	7.716.328
Saldo ved årets slutning	39.357.955

Direktørens påtegning

Foranstående regnskab for Moldeparken 18 har været forelagt undertegnede direktør.

Vejle, den 21. december 2022

Pia Lyngdrup Nedergaard

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingsbestyrelsen og repræsentantskabet i Boligforeningen Østerbo A.m.b.a.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen Østerbo A.m.b.a., afdeling Moldeparken 18 for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale regningslinjer for revisores etiske adværd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet og organisationsbestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vejle, den 21. december 2022

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR.nr. 32 28 52 01

Brian Christensen
statsautoriseret revisor
MNE-Nr. 24854

Jakob Olsen
statsautoriseret revisor
MNE-Nr. 46636

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående regnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Vejle, den / 2023

Organisationsbestyrelsens påtegning

Foranstående regnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Vejle, den / 2023

Karin Mortensen
formand

Anne Katrine Pedersen
næstformand

Mogens Dalsgaard

Jens Schmidt

Pernille Christiansen