

Er du en dygtig anlægsgartner, som har lysten og evnerne til at være en del af et af vores park- og anlægsteam sammen med vores dygtige ”grønne” medarbejdere?

- Så tilbyder vi en spændende stilling som ejendomsfunktionær i Park & Anlæg hos ØsterBO, hvor du bliver del af et stærkt hold.

Kom og sæt dit præg på en spændende virksomhed i udvikling og bliv vores nye gode kollega:

Som medarbejder hos ØsterBO bliver du del af en progressiv og spændende almen boligorganisation med 3500 lejemål. ØsterBO har en lang og stolt tradition i Vejle. Vi har brug for en dygtig, selvstændig og initiativrig gartner til Park & Anlæg, hvor der er 10-12 medarbejdere alt efter sæson.

Vi sætter en stor ære i, at vores områder bliver holdt flot, og derved er med til at skabe rammerne om hjemmene i ØsterBO. I afdelingen bliver der derfor løst mange vigtige opgaver som f.eks. pleje og renhold af grønne områder og have-/parkanlæg, mindre anlægsarbejde, affaldshåndtering, glatførebekæmpelse, udvendig vedligehold af div. udhuse og pladser.

Du skal synes, at det er udfordrende selv at tage del i de forskellige opgaver, og være opmærksom på betydningen heraf. Du bliver en del af en spændende Driftsafdeling, som udover Park & Anlæg, består af en Serviceafdeling, Rengøring og Driftscenter. Tilsammen varetager vi alt drift, hvor vi arbejder i teams med dygtige kollegaer, og hvor kompetencerne er mange.

Vi tilbyder en god og uformel arbejdsplads, hvor vi lægger vægt på et tæt samarbejde blandt kollegaer samt et udviklende og inddragende arbejdsmiljø. Du får rig mulighed for at udfordre dig selv i en travl og spændende hverdag, som du selv er med til at præge. Det er alsidige arbejdsopgaver, som du vil have ansvaret for, samt løse i tæt samarbejde med teamlederen og dine øvrige kolleger. Det er vigtigt, at du er ansvarsbevidst og udviser høj kvalitet i dit arbejde, således at der er gode rammer for det ”at bo godt”.

Vi har brug for din hjælp til....:

- Arbejdstilrettelæggelse i dit team samt sikre kvalitet, så vi kommer godt i mål.
- Tage aktivt del i at løse alle afdelingens praktiske opgaver.
- Rådgivning til beboerrepræsentanter ved gennemgang af udearealerne, således at effektiv og lønsom drift imødekommes.
- Mødeaktivitet i forbindelse med årlige afdelingsmøder, havevandring og tværfagligt samarbejde.

Vi forestiller os, at du:

- Er udlært anlægsgartner, og har erfaring inden for området.
- Er selvkørende og proaktiv. Du er god til at planlægge egne opgaver og bevare overblikket.
- Synes det giver energi, at være del af en virksomhed, hvor det går stærkt.
- Er imødekommende og serviceorienteret, og du trives i mødet med mange forskellige personligheder.
- Mødestabil.
- Du er en god kollega med lysten til at skabe fælles succes.
- Har gode samarbejdsevner, så du får alle med og arbejder for fælles mål.

Derudover forventer vi, at du:

- Har relevant erhvervs erfaring.
- Arbejder godt såvel selvstændigt, som i samarbejde med øvrige kolleger.
- Har maskinerfaring og har kørekort.

Vi er en virksomhed med noget på hjertet, og meget vi gerne vil nå. Det skal du have lyst til at tage del i, samt bidrage til vores åbne kultur, hvor vi hjælper hinanden og tager ansvar. Vores fokus er høj kundeservice, effektivitet i det vi foretager os, og at vi vil være en god arbejdsplads. Derfor tilbyder vi en arbejdsplads med gode og ordnede ansættelsesforhold, hvor vi også har fokus på at udvikle os sammen og holde en god work-life balance. Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Vi glæder os til at høre fra dig - ansøgning og tiltrædelse:

Hvis du tænker, at det lige er dig, som vi mangler, så glæder vi os til at høre hvorfor. Send din ansøgning, CV samt evt. relevante bilag på mail til job@osterbo.dk, gerne så hurtigt som muligt og ikke senere end 10. oktober 2022. Du bedes skrive ”Gartner i Park & Anlæg” i emnefeltet.

Det er bestemt en fordel, hvis du kan starte hurtigt, men vi venter gerne på den rette. Vi vil afholde løbende samtaler, og stillingen kan blive lukket før ansøgningsfristen, hvis vi finder den rette kandidat tidligere. Sidst i forløbet skal du være indstillet på at få taget en personlighedsanalyse.

Stillingen er 37 timer om ugen med skiftende arbejdssteder i Vejle.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Driftschef Helle Friis Jensen på tlf.: 2143 6243.