

Du kan være med til at bestemme, hvad der skal ske i din afdeling - indsend gerne dit forslag NU!

Har DU et forslag til det kommende afdelingsmøde?

Vi holder afdelingsmøde hvert år i januar/februar måned, og vi vil gerne opfordre dig til at indsende forslag til behandling på mødet allerede nu. Forslag indsendes til forslag@osterbo.dk eller afleveres i administrationen. Se skabelon på næste side.

Når du sender dit forslag i god tid, har administrationen og afdelingsbestyrelsen mulighed for at kvalificere forslaget i samarbejde med dig og eventuelt beregne, hvad den økonomiske konsekvens er af forslaget, herunder om forslaget er af en karakter, som kommer til at medføre en huslejestigning.

Denne kvalificering af forslaget tager tid, og er nødvendig for at få forslaget gennemarbejdet. Hvis forslaget er økonomisk betinget, kræver det en økonomisk beregning af forslaget samt en beregning af eventuel huslejekonsekvens. Hvis beregning ikke er foretaget, kan forslaget ikke medtages på dagsordenen til afstemning på afdelingsmødet.

- Vi opfordrer derfor til, at selv om lovgivningen angiver, at forslag skal indsendes senest 14 dage før afdelingsmødets afholdelse – så **send det allerede nu!** – til forslag@osterbo.dk.

Hvad kan du stille forslag om?

Du kan stille forslag om alt, der har almen interesse for hele afdelingen.

Et forslag kan være begrænset af forskellige ting: Måske er der allerede taget en beslutning, som er planlagt ud i tiden, og så tager vi en snak med dig om det, hvor vi finder ud af om forslaget eventuelt skal ændres, eller om det alligevel ikke skal på dagsordenen til afdelingsmødet.


Hvad skal forslaget indeholde?

Det kan være svært at formulere et forslag korrekt og fyldestgørende nok, men her kan du **få hjælp hos både afdelingsbestyrelsen og/eller administrationen.**

TIPS inden du stiller et forslag:

- Noter din idé ned.
- Skriv fordele og ulemper.
- Kig evt. på omkostninger.
- Tjek evt. lovgivningen.
- Lav dit forslag.
- Indsend forslaget.



Vi har udarbejdet et skema, som du kan bruge (– se næste side eller klik [her](#) for at komme til skemaet online). Hvis du benytter det online skema skal du huske at downloade ved at klikke på  hvorefter du gemmer og vedhæfter dokumentet i mailen, som du sender til forslag@osterbo.dk.

Det er en god idé at møde op til afdelingsmødet, så du kan uddybe dit forslag – jo bedre forberedt du er i din eventuelle præsentation af forslaget, jo større mulighed har du for at dit forslag bliver gennemført.

Det kan også være, at du har en idé?

Har du i stedet en idé til aktiviteter, forbedringer el.lign., som du ønsker, at afdelingsbestyrelsen skal arbejde videre med, så må du meget gerne videregive din idé til afdelingsbestyrelsen. Idéen kan i samråd mellem dig og afdelingsbestyrelsen blive bearbejdet og måske blive sat på dagsordenen, så den kan blive drøftet på afdelingsmødet, inden der eventuelt bliver arbejdet videre med idéen.

Forslag til afdelingsmøde

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære afdelingsmøde, skal **senest 2 uger** før afdelingsmødet være indsendt til administrationen, Treschowsgade 4.

Send dit forslag til forslag@osterbo.dk eller aflever det i ØsterBO Kundecenter.
Forslag vil blive gjort tilgængelig for alle afdelingens lejere senest 1 uge før afdelingsmødet.

Skemaet kan hjælpe dig igennem motiveringen af dit forslag. Kun ét forslag pr.side.

* = SKAL udfyldes

Afdeling nr. eller navn:		Dato: *
Navn og adresse på forslagsstiller: *	Telefon: *	E-mail:
Emne for forslaget (hvad skal der træffes beslutning om): *		
Uddybende tekst for forslaget evt. tegning/skitse vedlægges:		
Underskrift:		